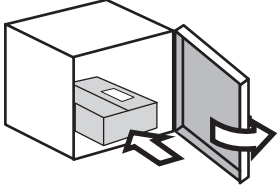
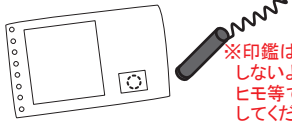
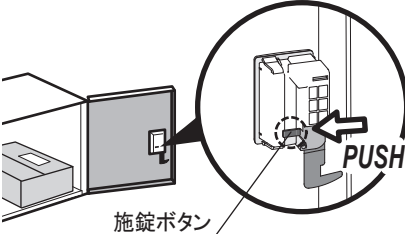
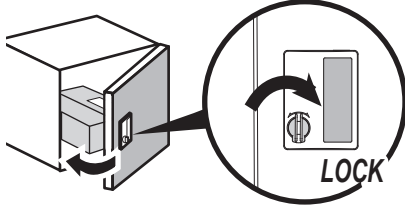



注意

- 宅配ボックス、物置以外に使わないでください。
他の目的（子供の遊び場、住宅の一部など）に使用しないでください。
- モノの載せ過ぎ・衝撃に注意してください。
宅配ボックスには許容荷重以上にモノを載せないでください。
また、載せる時は強い衝撃を加えないでください。
※宅配ボックスの許容荷重は約 50kgf になります。
- 転倒防止工事を必ず行ってください。
転倒防止工事をしていないと、強風等により転倒し、傷害事故につながる恐れがあります。また、収納物に被害を与えます。
- 下記のモノは収納しないでください。
 - ・ 生き物
→ 動物や生鮮食料品（冷凍品を含む）その他腐敗・変質しやすい物。
 - ・ 危険物
→ 発火、引火、爆発物等の危険物、劇薬及び悪臭を発する物。
 - ・ 貴重品
→ 現金・株券・債券等の有価証券類、宝石、貴金属類など。
 - ・ その他保管に適さないとと思われるものは入れないでください。
- 分解、改造をしないでください。
ケガや不具合の原因になります。
- イタズラによる破壊を防止する機能や受取物を認識する機能はありませんので、ご注意ください。
- 配達業者様等の故意、過失、誤使用による荷物の盗難・紛失等については免責させていただきます。

宅配ボックスの使用方法

● 荷物の預入方法

- ① 荷物を入れます。

※庫内に他の物品が入っている場合は、宅配ボックスを使用しないでください。
 - ② 庫内にある受領印を、伝票になつ印してください。

※印鑑は紛失しないようにヒモ等で固定してください。
 - ③ 錠の横の施錠ボタンを押します。

施錠ボタン
 - ④ 扉を閉め、ツマミを回します。

LOCK
- ※ツマミは一度しか回せませんので、注意してください。
- ⑤ 不在連絡票を郵便受に投函します。

不在連絡票
- 操作完了です。

● 荷物の取出方法

- ① 右向きのツマミにキーを差し、左に回してください。

ツマミ右向き
- ② キーを抜いてください。

- ③ 扉をあけ、荷物を取り出してください。
